



İHBAR POLİTİKASI (AĞUSTOS 2024)

I. Amaç

SSR Mining Inc. ("**Şirket**"), işlerini dürüstlük ve doğrulukla yürütmeye ve İş Davranış ve Etik Kuralları ("**Kurallar**") da dahil olmak üzere Şirketin kurumsal yönetim politikalarına uymaya kararlıdır. Şirketin etik ve sorumlu iş yapma taahhüdü kapsamında Şirket, muhasebe, iç kontroller ve uygunluk çerçevesinin bütünlüğünü ve doğruluğunu korumayı taahhüt eder. Şirket, tüm yöneticilerinin, yetkililerinin ve çalışanlarının bu hedefe ulaşmak için, bu standartlarda meydana gelebilecek herhangi bir ihlali bildirmek de dahil olmak üzere, aktif olarak katılımlarını beklemektedir. Şirket, bu ihlalleri ve onları gidermek için alınan önlemleri uygun şekilde araştırmak ve uygun olduğunda bildirmekle yükümlüdür.

Bu İhbar Politikasının (bu "**Politika**") amacı, tüm yöneticileri, yetkilileri ve çalışanları, Kuralların, yürürlükteki yasaların, kuralların veya düzenlemelerin ihlalleri veya potansiyel veya şüpheli ihlalleri ile ilgili endişelerini açıklamaya teşvik etmektir. Bu Politika, Kuralların, yürürlükteki yasaların, kuralların veya düzenlemelerin ve yürürlükteki muhasebe, denetim ve menkul kıymet gerekliliklerinin ihlallerinin veya potansiyel veya şüpheli ihlallerinin bildirilmesine yönelik prosedürleri belirler.

II. Uygulama

Bu Politika, Şirketin tüm yöneticileri, yetkilileri, çalışanları ve danışmanları için geçerlidir. Bu Politikada bu kişiler bazı yerlerde "**siz**" veya "**sizin**" olarak anılmaktadır. Bu Politikada Şirkete yapılan atıflar, nerede bulduklarından bağımsız olarak Şirketin bağlı ortaklıklarını, iştiraklerini ve ortak girişimlerini de kapsar.

III. İdare

Bu Politikanın uygulanmasından Şirketin Hukuk Departmanı sorumludur. Kurumsal Hukuk Departmanının başkanı, hukuk ekibinin bir üyesini uygunluk görevlisi olarak görevlendirebilir (bu görevlendirilen kişi burada "**Uygunluk Görevlisi**") olarak anılacaktır). Uygunluk Görevlisi olarak herhangi bir kişi görevlendirilmemişse, kurumsal Hukuk Departmanının başkanı Uygunluk Görevlisi olacaktır. Bu Politika ile ilgili sorular Uygunluk Görevlisine yöneltilmelidir. Uygunluk Görevlisinin müsait olmaması halinde, bu Politikanın uygulanmasına ilişkin soru ve sorunlar Denetim Komitesi Başkanına yöneltilmelidir.

IV. Bildirim Sorumluluğu

Şirketin her yöneticisi, yetkilisi ve çalışanı, Kuralların, yürürlükteki yasaların, kuralların veya düzenlemelerin veya yürürlükteki muhasebe, denetim ve menkul kıymet gerekliliklerinin ihlalini veya potansiyel ihlalini veya ihlal şüphesini bu Politikaya uygun olarak ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Aşağıda bildirilebilir konulara örnekler verilmiştir:

- Şirketin mali tablolarının hazırlanmasında, değerlendirilmesinde, gözden geçirilmesinde veya denetlenmesinde ya da Şirketin mali durumunun tam ve adil bir şekilde raporlanmasında hile veya kasıtlı hata veya yanlış beyan;
- Şirketin varlıkları veya Şirketin mali kayıtlarının hazırlanması veya sürdürülmesi ile ilgili dolandırıcılık, suistimal veya diğer şüpheli uygulamalar;
- Kurum içi uygunluk politikalarını, prosedürlerini veya standartlarını ya da kurum içi kontrolleri atlatma çabaları da dahil olmak üzere Kuralların veya Şirketin diğer kurumsal yönetim politikalarının ihlal edilmesi;
- Sağlık veya güvenlik ve çevresel konularla ilgili olanlar da dahil olmak üzere yürürlükteki yasa, kural ve yönetmeliklere uyulmaması;
- Suç teşkil eden davranışlar veya potansiyel suç teşkil eden davranışlar içeren iddialar ve
- Çıkar çatışması yaratabilecek hususlar.

V. Bildirim Prosedürü - Şirkete Gayri Resmi Bildirim

Şirketin açık kapı politikası vardır ve tüm yöneticileri, yetkilileri ve çalışanları sorularını, sorunlarını veya önerilerini bunları doğru bir şekilde ele alabilecek biriyle paylaşmaya davet eder. Çoğu durumda, ilk amiriniz bir sorunu ele almak için en uygun kişidir. Uygun olduğu durumlarda, yönetimde rahatça yaklaşabileceğiniz herhangi bir kişiyle de konuşabilirsiniz. Amirlerin ve müdürlerin sorunlarını Uygunluk Görevlisine veya Denetim Komitesi Başkanına bildirmeleri teşvik edilir.

VI. Bildirim Prosedürü - Şirkete Resmi Bildirim

Belirli durumlarda, algılanan veya şüphelenilen bir ihlalle ilgili olarak resmi bir başvuruda bulunmanız gerekebilir. Dolandırıcılık şüphesi için Şirketin Uygunluk Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı ile iletişime geçmelisiniz. Bildiriminizi İngilizce, İspanyolca veya Türkçe olarak aşağıdaki yollarla gönderebilirsiniz:

- İhbar hattını işleten dış bağımsız üçüncü taraf ClearView Connects™ bildirim hizmeti aracılığıyla:

Telefonla: 1-888-877-2132 (Ücretsiz Kanada ve Amerika Birleşik Devletleri)
0800-345-5464 (Ücretsiz Arjantin)
800-099-0527 (Ücretsiz Meksika)
0800-78428 (Ücretsiz Peru)
0800 621 2145 (Ücretsiz Türkiye)

İnternet üzerinden: www.clearviewconnects.com adresine gidin ve bildirim göndermek için talimatları izleyin

- Uygunluk Görevlisine veya Denetim Komitesi Başkanına aşağıdaki adrese mektup/posta/kurye ile:

SSR Mining Inc.
Hukuk Departmanı
6900 E Layton Ave.
Suite 1300
Denver, Colorado 80237

Her türlü bildirim gizli ve isimsiz olarak sunulabilir. Tüm bildirimler, makul bir soruşturmanın yürütülebilmesi için mümkün olduğunca spesifik bilgiler içermelidir.

VII. Kanun İhlallerinin Devlet Kurumlarına Bildirilmesi

Bu Politikada veya başka herhangi bir Şirket politikası veya belgesinde yer alan hiçbir husus, herhangi bir federal, bölgesel, eyalet, il veya yerel devlet kurumu veya komisyonuna herhangi bir şüpheli, potansiyel veya fiili yasa ihlali ile ilgili olarak bildirimde bulunma, raporlama, suçlama veya şikayette bulunma veya herhangi bir soruşturma veya takibat ile ilgili iletişim kurma veya başka bir şekilde bunlara katılma imkanınızı sınırlama veya kısıtlama amacı taşımamaktadır. Şirket, iyi niyetle herhangi bir devlet kurumuna bildirimde bulunmayı, raporlamayı veya suçlama veya şikayette bulunmayı ya da herhangi bir soruşturma veya kovuşturmayaya katılmayı seçerseniz size karşı misilleme yapamaz ve yapmayacaktır ve bu Politika, bir devlet kurumuna bir yasa ihlali ile ilgili bilgi verdiğiniz için size sunulabilecek bir ödül alma hakkınızı sınırlamaz.

VIII. Gizlilik

Şirket, bu Politika uyarınca yaptığınız her türlü bildirim yasaların izin verdiği ölçüde gizli tutacak ve resmi bir soruşturma başlatılana kadar kimliğinizi gizli tutmak için özel bir özen gösterecektir. Daha sonra, talep edilmesi halinde, bu gizlilik adil bir soruşturma için uygun olduğu veya bu tür bir açıklama yasalarca gerekli kılınmadığı sürece kimliğiniz gizli tutulabilir. Bu gibi durumlarda, kimliğiniz tespit edilmeden önce size bilgi verilecektir. Şirket anonimliğinizi korumak için tüm makul adımları atacak olsa da, bildirim kaynağı veya niteliği ve bunu araştırmak için atılan adımlar, uygulamada böyle bir anonimliği korumayı zorlaştırabilir.

IX. Bildirimlerin Ele Alınması

Bir ihlal veya potansiyel ihlal ya da ihlal şüphesine ilişkin her türlü bildirim Uygunluk Görevlisine ve Denetim Komitesi Başkanına iletilecektir. Bildirim daha sonra, bildirilen faaliyetin bu Politika kapsamında olup olmadığını ve bildirimle ilgili bir soruşturma başlatmak için makul bir temel olup olmadığını belirlemek için değerlendirilecektir. Bir soruşturmanın gerekli olması halinde, Denetim Komitesi Başkanı muhasebe, denetim, finansal raporlama üzerindeki iç kontroller veya ifşa kontrolleri veya prosedürlerini içeren herhangi bir bildirim soruşturulmasını ve ele alınmasını denetleyecek ve Uygunluk Görevlisi diğer tüm bildirimlerin soruşturulmasını denetleyecektir. Uygunluk Görevlisi veya duruma göre Denetim Komitesi Başkanı, bu Politikaya uygun olarak soruşturmaya yardımcı olmak üzere iç veya dış hukuk müşavirini, muhasebecileri veya başkalarını görevlendirebilir. Bildirilen faaliyetin bu Politika kapsamında olmadığı tespit edilirse, ilgili departman müdürüne yönlendirilecektir.

Uygunluk Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı, sağlam temellere dayanan ve Şirket için önemli olumsuz sonuçlar doğurabilecek her türlü bildirim Denetim Komitesine iletmelidir. Uygunluk Görevlisi veya Denetim Komitesi Başkanı, Denetim Komitesine ve Şirketin dış denetçilerine alınan

bildirimlerin toplam sayısını, yürütülen soruşturmaları ve bu bildirim ve soruşturmaların sonuçlarını raporlamalıdır. Denetim Komitesi bu bildirimleri uygun olduğu durumlarda Yönetim Kurulunun tüm üyeleri ile de görüşebilir.

X. Misilleme Yapmama; İyi Niyetle Hareket Etme

Bir ihlali veya ihlal şüphesini bildiren herhangi bir kişi bunu iyi niyetle yapmalı ve ifşa edilen bilginin bir ihlale işaret ettiğine inanılması için makul gerekçelere sahip olmalıdır. İyi niyetle bu Politika kapsamında bir bildirimde bulunan hiçbir birey, bunun sonucunda taciz, misilleme veya olumsuz istihdam sonuçlarına maruz kalmayacaktır. Kötü niyetle yapıldığı veya bilerek yanıltıcı bir şekilde sunulduğu kanıtlanan iddialar ciddi bir disiplin suçu olarak değerlendirilecektir. Bu şekilde bir bildirim sunan Şirketin herhangi bir yöneticisi, yetkilisi, çalışanı veya danışmanı, istihdamlarının veya danışmanlık anlaşmalarının feshine kadar varabilecek disiplin cezalarına tabi olacaktır.

XI. Kayıtların Saklanması

Şirket, alınan tüm sorun veya şikayetlerin bir kaydını tutacak, bunların alınmasını, soruşturulmasını ve çözümlenmesini izleyecektir. Bu kayıtlar yürürlükteki yasa, kural ve yönetmeliklerin gerektirdiği süre boyunca saklanacaktır.

XII. Politikanın Gözden Geçirilmesi

Şirket, amacına ulaştığından emin olmak için bu Politikayı zaman zaman gözden geçirecek ve uygun şekilde revize edebilecektir.

* * *